



รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเภท หรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องระมัดระวังและศึกษา กฎเกณฑ์ให้เกิดความเชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น ผู้บริหาร หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานโดยการศึกษารายละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในขณะที่ยวกันภาคเอกชนก็มีการแข่งขันกันสูงจึงทำให้เศรษฐกิจภายในประเทศขยายตัวมากขึ้นในด้านการจัดหาพัสดุต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย มีความเจริญเติบโตและขยายการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณ

มหาวิทยาลัยเน้นความถูกต้องให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยแนวทางปฏิบัติประกอบด้วย

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ของส่วนรวมของราชการเป็นหลัก
๔. ปฏิบัติต่อผู้ขายผู้รับจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน
๖. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
๗. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุต้อง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และกำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านพัสดุได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม และตรวจสอบได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามหมวดรายจ่ายงบลงทุน ดังต่อไปนี้

งบรายจ่าย	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์	๒,๔๒๙,๗๐๐.๐๐	๑,๖๘๙,๖๐๐.๐๐
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	๘๗๕,๒๐๐.๐๐
รวม		
รวมทั้งสิ้น	๒,๔๒๙,๗๐๐.๐๐	๒,๕๖๔,๘๐๐.๐๐

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

งบรายจ่าย	เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้	ผลดำเนินการ เบิกจ่าย		คงเหลือ	งปม.ผูกพันข้ามปี
งบลงทุน						
- ค่าครุภัณฑ์	๒,๔๒๙,๗๐๐.๐๐	-	๒,๓๘๐,๑๔๑.๒๐		๔๙,๕๕๘.๘๐	-
- ค่าครุภัณฑ์	-	๑,๖๘๙,๖๐๐.๐๐	๑,๖๗๔,๘๐๐.๐๐		๑๔,๘๐๐.๐๐	๑,๖๑๐,๐๐๐.๐๐
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๘๗๕,๒๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		-	๓๗๕,๒๐๐.๐๐
รวม	๒,๔๒๙,๗๐๐.๐๐	๒,๕๖๔,๘๐๐.๐๐	เงินงบประมาณแผ่นดิน ๒,๓๘๐,๑๔๑.๒๐	เงินรายได้ ๒,๕๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๓๕๘.๘๐	๑,๙๘๕,๒๐๐.๐๐
รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้น			๒,๓๘๐,๑๔๑.๒๐	๒,๕๖๔,๘๐๐.๐๐	๖๔,๓๕๘.๘๐	๑,๙๘๕,๒๐๐.๐๐

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒,๓๘๐,๑๔๑.๒๐ บาท เงินรายได้ จำนวน ๒,๕๖๔,๘๐๐.๐๐ บาท ผลการเบิกจ่ายรวม เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒,๓๘๐,๑๔๑.๒๐ บาท เงินรายได้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	รายการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	แหล่งเงิน งบประมาณ	วิธีซื้อ/จ้าง	จำนวนผู้เสนอราคา	จำนวนผู้ยื่นเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	วงเงินใน สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่ลงนามใน สัญญา	วันครบ สัญญา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
101U565090125	เครื่องทดสอบสมรรถนะการแปลงพลังงานเพื่อการเรียนรู้ ขั้นสูง	1,157,000.00	แผ่นดิน	e-bidding		บริษัท เมฟเวอร์เทค จำกัด	1,157,000.00	บริษัท เมฟเวอร์เทค จำกัด	1,157,000	90	20 ธ.ค. 2564	20 มี.ค. 2565	ราคาต่ำสุด
101U565060133	เครื่องเก็บตัวอย่างฝุ่น PM2.5 ภายในอาคาร	650,000.00	แผ่นดิน	e-bidding		บริษัท อิทธิพรเอสไอเอส จำกัด บริษัท โปรมีลิป จำกัด บริษัท โฮ ภาสเดอ์ จำกัด	638,790.00 641,280.00 646,395.00	บริษัท อิทธิพรเอสไอเอส จำกัด	638,790.00	90	17 ธ.ค. 2564	20 มี.ค. 2565	ราคาต่ำสุด
202U565050017	เครื่องตรวจวัดและทดสอบระบบระบายอากาศภายในอาคาร	417,300 .00	แผ่นดิน	เฉพาะเจาะจง		บริษัท อินโนเวทีฟ อินสทิวทเมนท์ จำกัด	417,300 .00	บริษัท อินโนเวทีฟ อินสทิวทเมนท์ จำกัด	417,300 .00	90	17 ธ.ค. 2564	20 มี.ค. 2565	ราคาต่ำสุด
202U565050018	เครื่องวัดระดับความดังเสียง	205,400	แผ่นดิน	เฉพาะเจาะจง		บริษัท อินโนเวทีฟ อินสทิวทเมนท์ จำกัด	205,400	บริษัท อินโนเวทีฟ อินสทิวทเมนท์ จำกัด	205,400	90	17 ธ.ค. 2564	20 มี.ค. 2565	ราคาต่ำสุด
202U565020007	เครื่องเร็นเดอร์แบบและเซิร์ฟเวอร์ ขนาด A4	7,400.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง		บริษัท ที แอนด์ ที ไอที จำกัด	7,400.00	บริษัท ที แอนด์ ที ไอที จำกัด	7,400.00	90	17 ธ.ค. 2564	20 มี.ค. 2565	ราคาต่ำสุด
202U565010010	เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 1000VA/600 วัตต์	35,000.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง		ห้างหุ้นส่วน พีเอ็น พินนิช	35,000.00	ห้างหุ้นส่วน พีเอ็น พินนิช	35,000.00	90	17 ธ.ค. 2564	20 มี.ค. 2565	ราคาต่ำสุด
202U565020007	เครื่องพิมพ์เลเซอร์สีที่รองรับกระดาษขนาด A4	22,400.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง		บริษัท ที แอนด์ ที ไอที จำกัด	22,400.00	บริษัท ที แอนด์ ที ไอที จำกัด	22,400.00	90	17 ธ.ค. 2564	20 มี.ค. 2565	ราคาต่ำสุด
	งานจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเสมือน จริง (Simulation Lab) จำนวน 7 รายการ	1,610,000.00	รายได้	คัดเลือก		บริษัท ออโต ไคเนติก จำกัด บริษัท ทวีวามเนจ เทคโนโลยี จำกัด บริษัท เอ็นจี ซิโนเอสจี จำกัด	1,624,800.00 1,718,000.00 1,687,000.00	บริษัท ออโต ไคเนติก จำกัด	1,624,800.00	150	7 ก.ค. 2565	4 ธ.ค.2565	ราคาต่ำสุด
202PR65110009	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Simulation Lab)	375,200.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง		บริษัท ออโต ไคเนติก จำกัด	375,200.00	บริษัท ออโต ไคเนติก จำกัด	375,200.00	150	7 ก.ค. 2565	4 ธ.ค.2565	ราคาต่ำสุด
202U565110027 202U565120069	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการนวัตกรรม (Innovation LAB)	500,000.00	รายได้	เฉพาะเจาะจง		นายอนุชา ปานศิลา	500,000.00	นายอนุชา ปานศิลา	500,000.00	120	12 ก.ค. 2565	9 พ.ย. 2565	ราคาต่ำสุด

รายการผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการนี้ฝ่ายพัสดุ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการดำเนินการเป็นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา ดังนี้

๑.รายการจัดซื้อ ๑๐ สัญญา

เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒,๓๘๐,๑๔๑.๒๐ บาท

เงินรายได้ จำนวน ๒,๕๖๔,๘๐๐.๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

เงินงบประมาณแผ่นดิน ๒,๓๘๐,๑๔๑.๒๐ บาท

เงินรายได้ จำนวน ๒,๕๖๔,๘๐๐.๐๐ บาท

สรุป ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทำสัญญากับผู้ประกอบการในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามแผนแล้วเสร็จมีจำนวน ๘ สัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น เงินงบประมาณแผ่นดิน ๒,๓๘๐,๑๔๑.๒๐ บาท เงินรายได้ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ผูกพันข้ามปี จำนวน ๑,๙๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการจ้าง	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	วิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	๒	๒๐	
2	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	๗๐	
3	วิธีคัดเลือก	๑	๑๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๐๐	

สรุป ผลดำเนินการจัดจ้างจำแนกตามวิธีการเป็นไปตามแผนแล้วเสร็จมีจำนวน ๘ โครงการ และมีจำนวน ๒ โครงการที่ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบพัสดุซึ่งจะเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ ประกอบด้วย

- งานจัดซื้อครุภัณฑ์โครงการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการเสมือนจริง (Simulation Lab) จำนวน 7 รายการ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐
- โครงการปรับปรุงห้องฝึกปฏิบัติการเสมือนจริง (Simulation Lab) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดซื้อจัดจ้างของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สภามีสมติอนุมัติให้กับ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดังนั้นในการจัดซื้อจัดจ้างจึงต้องประสานงานกับสาขาวิชาที่ได้รับงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งขึ้นอยู่กับวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานสามารถ ดำเนินการได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาที่พบ ในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างมีดังนี้

๑. ผู้ซื้อจัดซื้อต้องมีการเตรียมพร้อมในการดำเนินการล่วงหน้า
๒. มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบ
๓. ระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการไม่ตรงตามความรู้ความเชี่ยวชาญ
๕. คณะกรรมการมีภาระงานสอนและการบริหารมาก

แนวทางในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป แนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างสามารถบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนเบิกจ่ายเงินตรงตามไตรมาสแนวทางในการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานได้รับทราบถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้วให้จัดทำแผนกำหนดระยะเวลา
๒. ผู้เกี่ยวข้องกำกับติดตามให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้เกิดมาตรฐานด้านราคาและระยะเวลา
๔. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติ
๕. ประชุมร่วมประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะ