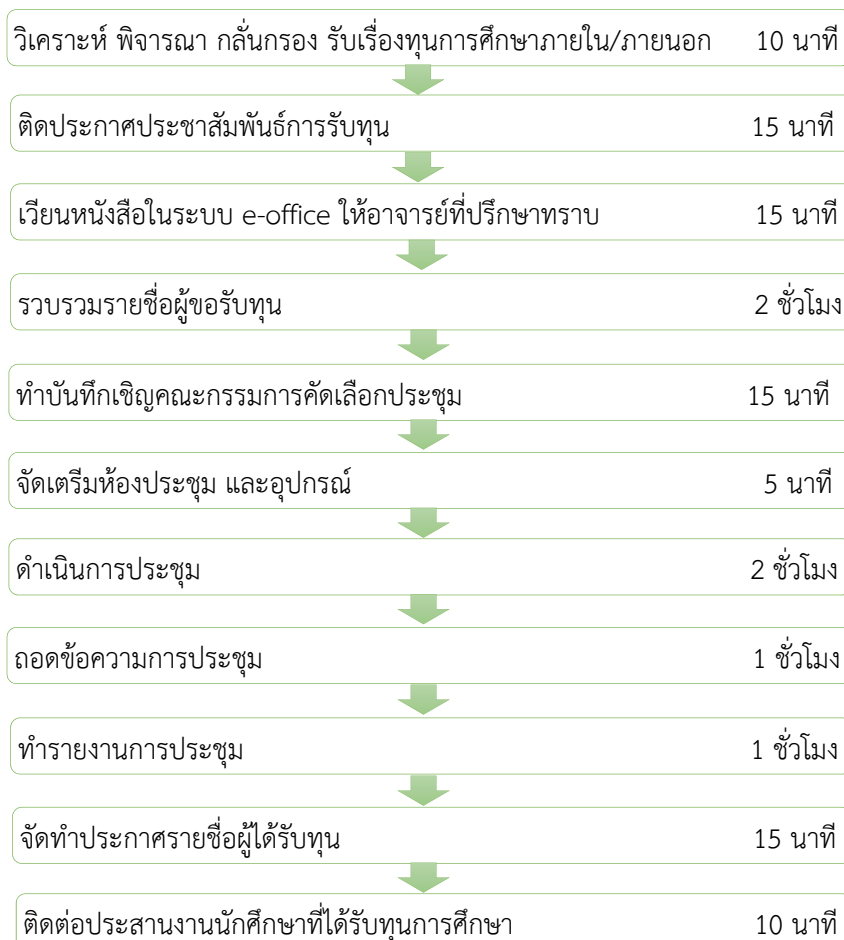




## จัดงาน งานแนะแนวและทุนการศึกษา กิจกรรมหลัก การคัดเลือกผู้เข้ารับทุน จำนวนขั้นตอน 11 ขั้นตอน ระยะเวลา 5 ชั่วโมง 25 นาที

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 3.1 วิเคราะห์ พิจารณา กลั่นกรอง รับเรื่องทุนการศึกษาภายใน/ภายนอก
- 3.2 ติดประกาศประชาสัมพันธ์การรับทุน
- 3.3 เวียนหนังสือในระบบ e-office ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
- 3.4 รวบรวมรายชื่อผู้ขอรับทุน
- 3.5 ทำบันทึกเชิญคณะกรรมการคัดเลือกประชุม
- 3.6 จัดเตรียมห้องประชุม และอุปกรณ์
- 3.7 ดำเนินการประชุม
- 3.8 ถอดข้อความการประชุม
- 3.9 ทำรายงานการประชุม
- 3.10 จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
- 3.11 ติดต่อประสานงานนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา





ชื่องาน การจัดหาพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง      กิจกรรมหลัก การคืน-ยืมวัสดุอุปกรณ์  
จำนวนขั้นตอน 4 ขั้นตอน      ระยะเวลา 1 วัน 2 ชั่วโมง 20 นาที

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบแบบฟอร์มขอยืม-คืนอุปกรณ์ว่าผู้ใช้บริการต้องการอุปกรณ์ใดบ้าง
2. จัดเตรียมพร้อมตรวจเช็คอุปกรณ์ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม
3. ตรวจสอบอุปกรณ์หลังการใช้งานว่าครบถ้วนและตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวอุปกรณ์ และจัดเก็บอุปกรณ์กลับที่เดิมเพื่อสะดวกต่อการยืม-คืนครั้งต่อไป
4. สรุปยอดสถิติการยืม-คืนอุปกรณ์ประจำเดือนจากแบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์

### ผังกระบวนการ (Flow Chart)

