

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	มาตรการการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
คุณภาพการดำเนินงาน	<p>1. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>3. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการ ทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดหรือสามารถลดเวลาให้บริการได้</p>	<p>ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565</p>	<p>สำนักงาน อธิการบดี</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกระบวนการ One Stop Service เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 โดยมีหน้าที่พิจารณาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ One Stop Service ให้มีคุณภาพ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้บริการ</p> <p>ได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 เพื่อพิจารณา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการในปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					<p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>มีการจัดประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 เพื่อติดตามการดำเนินงานการปฏิบัติงานให้บริการและกำหนดวิธีการให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 กำหนดบุคลากรในการรับผิดชอบตอบคำถามทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเลือกใช้คำตอบข้อสงสัยจากผู้รับบริการ เช่น คำถามเกี่ยวกับการลดค่าเทอมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19</p>
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	1. กำหนดมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>2 ส่งเสริมการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>3. เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการเพิ่มขึ้น</p> <p>4. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชน เกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ขึ้น</p> <p>5. เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>2. ประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ</p> <p>3. ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวก ง่าย และมีหลากหลายช่องทาง</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน/การให้บริการ</p>		<p>สารสนเทศ</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้จัด ประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 และมีมติให้สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลให้สะดวก ง่าย และมีหลากหลายช่องทาง และ ออกแบบให้เห็นช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน/การให้ บริการ อย่างชัดเจน</p> <p><b><u>ไตรมาสที่ 2</u></b></p> <p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ กำหนดให้สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำรายงานผล</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					การดำเนินงานตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป
การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่ม กลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>2. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>4. ปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนขั้นตอนการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>2. ประชาสัมพันธ์การทบทวนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น</li> </ol>	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	สำนักงานอธิการบดี	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กระบวนการ One Stop Service เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 โดยมีหน้าที่พิจารณาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้บริการ ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการ One Stop Service ให้มีคุณภาพ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ให้บริการ</p> <p>ได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2564 เพื่อพิจารณา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้บริการ ในปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					<p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>มีการจัดประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 เพื่อติดตามการดำเนินงานการปฏิบัติงานให้บริการและกำหนดวิธีการให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 กำหนดบุคลากรในการรับผิดชอบตอบคำถามทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเลือกใช้คำตอบข้อสงสัยจากผู้รับบริการ เช่น คำถามเกี่ยวกับการลดค่าเทอมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19</p>
การปฏิบัติหน้าที่	<p>1. ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด</p> <p>2. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่</p>	<p>1. ทบทวนประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. กำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติงานให้บริการ</p>	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	สำนักงานอธิการบดี	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกระบวนการ One Stop Service เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 โดยมีหน้าที่</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>ของหน่วยงานให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรใน หน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้ มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>				<p>พิจารณาทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้บริการ ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการ One Stop Service ให้มี คุณภาพ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน ให้บริการ</p> <p>ได้มีการจัดประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อ วันที่ 25 ตุลาคม 2564 เพื่อพิจารณา ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ ในปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากข้อ ร้องเรียนและข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ</p> <p><b><u>ไตรมาสที่ 2</u></b></p> <p>มีการจัดประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อ วันที่ 28 มกราคม 2565 เพื่อติดตาม การดำเนินงานการปฏิบัติงานให้บริการ และกำหนดวิธีการให้บริการใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัส</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					โควิด-19 กำหนดบุคลากรในการรับผิดชอบตอบคำถามทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเลือกใช้คำตอบข้อสงสัยจากผู้รับบริการ เช่น คำถามเกี่ยวกับการลดค่าเทอมเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19
การใช้งบประมาณ	<p>1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น</p> <p>2. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>3. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p> <p>2. เพิ่มช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เรื่องการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>3. กำหนดให้มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565	กองนโยบายและแผน	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 14 มกราคม 2565</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>พวกพ้อง</p> <p>4. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>				<p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>คณะกรรมการฯ กำหนดให้จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการ ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ เข้าวาระที่ประชุมในครั้งต่อไปเพื่อพิจารณา</p>
<p><b>การใช้อำนาจ</b></p>	<p>1. พัฒนา กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>2. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>3. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>1. ทบทวนกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์วิธีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีการจัดทำระบบการขอรับทุนแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกกับบุคลากรที่อยู่ศูนย์ระยะไกล มีการกำหนดปฏิทินการประชุมอย่างชัดเจน และให้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p>



ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					<p><u>ไตรมาสที่ 2</u></p> <p>กำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. เพิ่ม การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน</p> <p>2. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>2. กำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>ต.ค. 2564 –</p> <p>ก.ย. 2565</p>	<p>สำนักงาน</p> <p>อธิการบดี</p>	<p><u>ไตรมาสที่ 1</u></p> <p>คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีมีมติให้กองกลางดำเนินการกำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการในการประชุมครั้งต่อไป</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
					<p><u>ไตรมาสที่ 2</u></p> <p>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานการกำหนดมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี</p>
<p><b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p>	<p>1. เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>2. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</p> <p>3. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียนโดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>4. ส่งเสริมให้มีการนำผลการ</p>	<p>1. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการแก้ไข ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน</p> <p>3. กำหนดมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565</p>	<p>กองบริหารงานบุคคล</p>	<p><u>ไตรมาสที่ 1</u></p> <p>คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีมติให้กองบริหารงานบุคคลกำหนด มาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่าง</p>

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ITA	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>5. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>				<p>จริงจังเมื่อพบการทุจริต และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน พร้อมทั้งการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานการกำหนดมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน</p> <p>เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อพิจารณา</p>