



ชื่องาน การจัดหาพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง กิจกรรมหลัก การคืน-ยืมวัสดุอุปกรณ์
จำนวนขั้นตอน 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 1 วัน 2 ชั่วโมง 20 นาที

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบแบบฟอร์มขอยืม-คืนอุปกรณ์ว่าผู้ใช้บริการต้องการอุปกรณ์ใดบ้าง
2. จัดเตรียมพร้อมตรวจเช็คอุปกรณ์ตามรายละเอียดในแบบฟอร์ม
3. ตรวจสอบอุปกรณ์หลังการใช้งานว่าครบถ้วนและตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับตัวอุปกรณ์ และจัดเก็บอุปกรณ์กลับที่เดิมเพื่อสะดวกต่อการยืม-คืนครั้งต่อไป
4. สรุปยอดสถิติการยืม-คืนอุปกรณ์ประจำเดือนจากแบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์

ผังกระบวนการ (Flow Chart)

