



ข้อฝ่าย แผนงานประกันคุณภาพ หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



ชื่องาน ประกันคุณภาพ กิจกรรม หลักการรับตรวจการประเมินประจำปี/ระดับสาขา/ระดับคณะ
จำนวนขั้นตอน 8 ขั้นตอน ระยะเวลา 10 วัน 2 ชั่วโมง 50 นาที

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายประกันคุณภาพติดต่อประสานงานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน
3. เขียนโครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน
4. ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน
5. รวบรวมแฟ้มเอกสารหลักฐาน ระดับหลักสูตร
6. จัดแฟ้มเอกสารหลักฐาน 5 องค์ประกอบ ระดับหน่วยงาน
7. รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร
8. รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพฯ ระดับหน่วยงาน

ผังการดำเนินงาน (Flow Chart)

