



## คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา(รับตรงภาคปกติที่คณะ/วิทยาลัย)

จัดทำโดย

นางสาวบุญนพร สันฐาน

งานบริการการศึกษา

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## ส่วนที่ 1

### ประวัติคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

#### ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการพัฒนาควบคู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในการก่อตั้ง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้มีการพัฒนาและเปิดสอนคณะต่างๆ จนกระทั่งได้รับจัดตั้งให้เป็นหน่วยงาน ระดับคณะมีประวัติความเป็นมาตามลำดับ

ปีการศึกษา 2522 เปิดสอนวิชาหัตถกรรมศึกษาและอุตสาหกรรมศิลป์ โดยสังกัดคณะ วิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา 2527 เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้างและ สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ รวมทั้งคณะต้นสังกัดได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และได้ ยกเลิก คณะอุตสาหกรรมศิลป์เนื่องจากเกิดสภาวะเศรษฐกิจถดถอย

ปีการศึกษา 2533 เปิดสอนระดับปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ช่างอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2538 ได้รับพระราชทานชื่อสถาบันใหม่จากเดิมวิทยาลัยครูเป็นสถาบันราชภัฏซึ่งวิทยาลัย ครูสวนสุนันทาได้เปลี่ยนเป็นสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

ปีการศึกษา 2540 เปิดสอนระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร (2 ปี) โปรแกรมวิชาอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2541 เปิดสอนระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร (2 ปี) โปรแกรมวิชาไฟฟ้า

ปีการศึกษา 2542 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิทยาศาสตร โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรมและแขนงวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม

ปีการศึกษา 2543 เปิดสอนระดับปริญญาตรี โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์

ปีการศึกษา 2545 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิทยาศาสตร โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

ปีการศึกษา 2546 เปิดสอนระดับปริญญาตรี (2 ปี ต่อเนื่อง) สาขาวิชาวิทยาศาสตร โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏสวนสุนันทาได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามการประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ปี พ.ศ. 2548 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานระดับคณะ ตามการ ประกาศการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปี พ.ศ. 2548 เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการ จัดการอุตสาหกรรม และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม

ปี พ.ศ. 2549 เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการอาคาร สาขาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย

ปี พ.ศ.2553 เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน 3 สาขา ได้แก่หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาออกแบบสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาวิชาตกแต่งภายในและการจัด

นิทรรศการ และหลักสูตรด้านวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (วศ.บ.) ซึ่งเป็นหลักสูตรด้านวิศวกรรมเป็นหลักสูตรแรกของมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2555 เปิดสอนสาขาวิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ ระดับปริญญาตรี

ปี พ.ศ. 2557 เปิดสอนหลักสูตรสถาปัตยกรรมบัณฑิต (สถบ.) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี และ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาของคณะรวมทั้งสิ้น 12 สาขาวิชา 6 แขนงวิชา ดังนี้

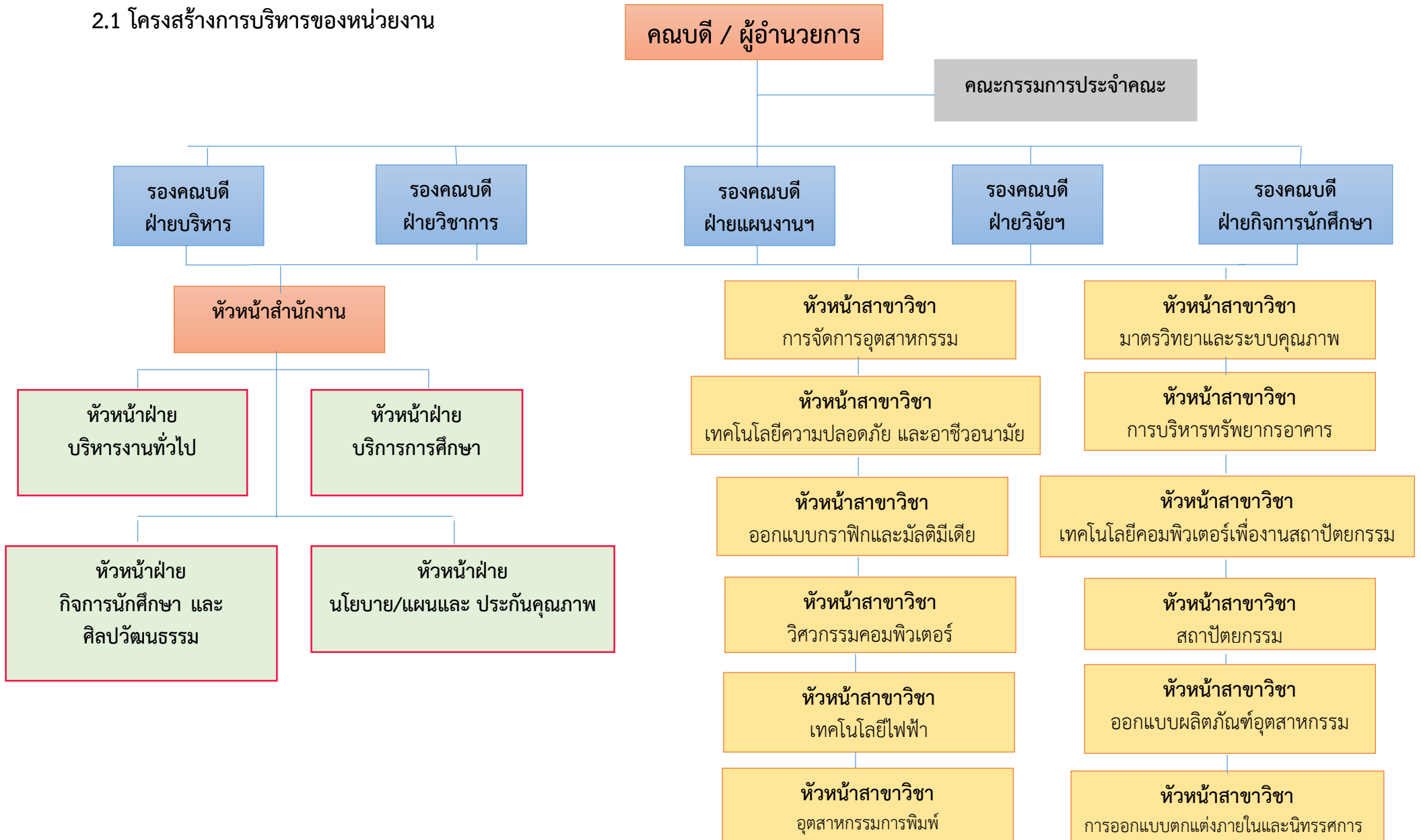
ระดับปริญญาตรี

1. สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
3. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม
4. สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรอาคาร
5. สาขาวิชาออกแบบกราฟิกและมัลติมีเดีย
6. สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
7. สาขาวิชาการออกแบบตกแต่งภายในและนิทรรศการ
8. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
9. สาขาวิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ
10. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
11. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
  - 11.1 แขนงวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม
  - 11.2 แขนงวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
  - 11.3 แขนงวิชาเทคโนโลยีพลังงาน
12. สาขาวิชาอุตสาหกรรมการพิมพ์
  - 12.1 แขนงวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
  - 12.2 แขนงวิชาการออกแบบสิ่งพิมพ์
  - 12.3 แขนงวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการพิมพ์

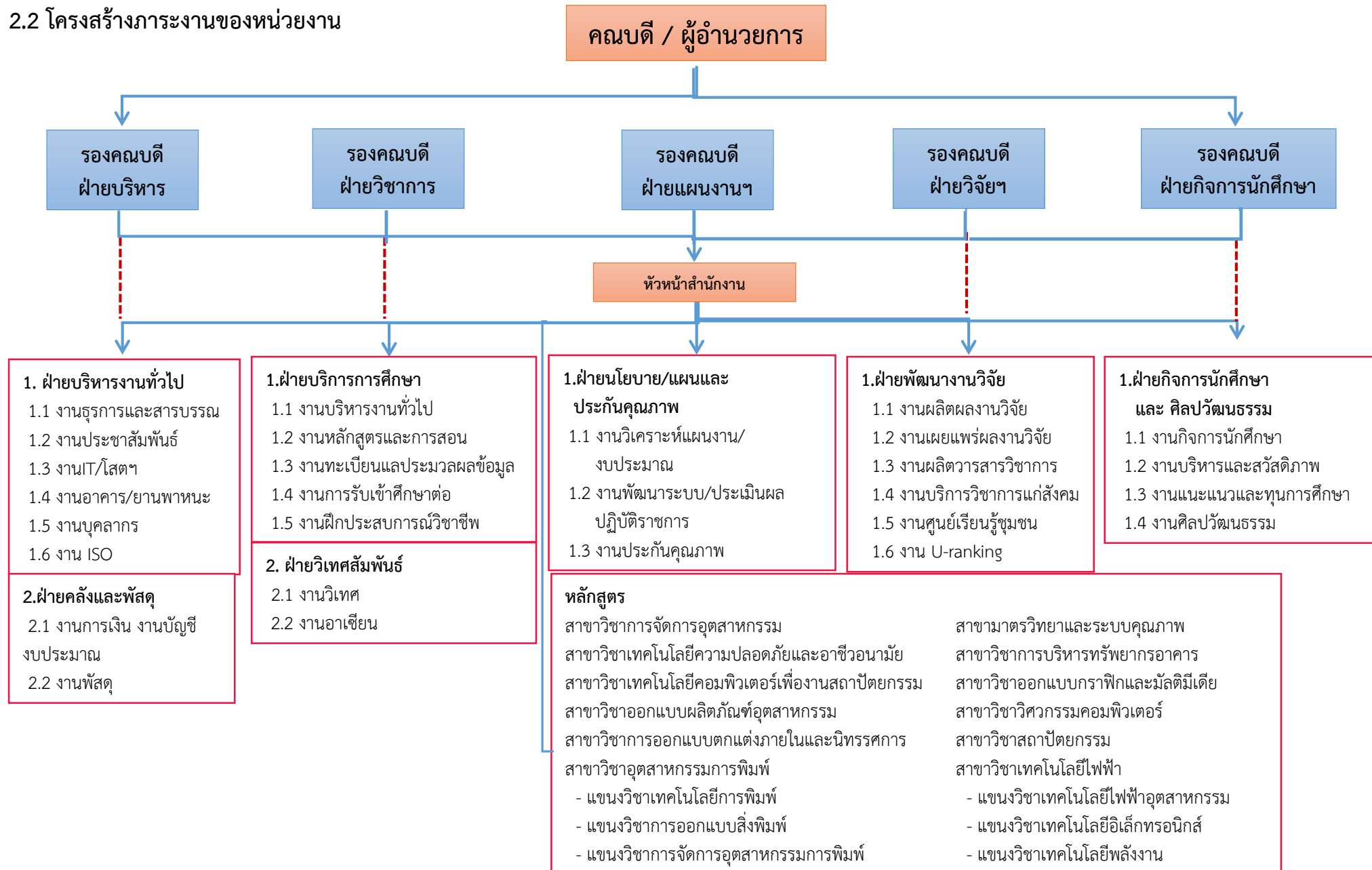
แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากในปัจจุบันสภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางแข่งขันกันมากขึ้นตั้งนั้น คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงต้องพัฒนาด้านการเรียนการสอนเพื่อก้าวให้ทันโลกและให้มีศักยภาพด้านบริการการศึกษาในระดับมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ส่วนที่ 2  
โครงสร้าง

2.1 โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน



## 2.2 โครงสร้างภาระงานของหน่วยงาน



**ส่วนที่ 3**  
**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
**การรับสมัครนักศึกษา(รับตรงภาคปกติที่คณะ/วิทยาลัย)**

ขั้นตอนการปฏิบัติ (กิจกรรมรอง / รายละเอียด)

1. ฝ่ายวิชาการคณะดำเนินการจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา
  - รับทราบรายงานสรุปจำนวนรับนักศึกษารายงานตัวรับตรงรอบที่ 1 รอบที่ 2
  - ตรวจสอบข้อมูลปฏิทินวิชาการหลักของทางมหาวิทยาลัย
  - ดำเนินการจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา(รับตรงที่คณะ/วิทยาลัย)
2. ทำประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ E-office ขออนุมัติ
3. แจ้งผู้เกี่ยวข้องขอประกาศรับสมัคร (อินเทอร์เน็ต/ข่าวสารประชาสัมพันธ์)
4. ฝ่ายวิชาการคณะดำเนินการจัดทำสิ่งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบ E-office และแจ้งเวียนคำสั่งไปยังผู้เกี่ยวข้อง
5. ฝ่ายวิชาการจัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร /สถานที่
  - จัดพิมพ์ใบสมัคร
  - จัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา(กำหนดเลขที่สมัครสอบ)
  - จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการรับสมัคร
  - จัดพิมพ์เอกสาร รายละเอียดต่างๆ
  - จัดทำสำเนาในสมัคร
  - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการรับสมัคร
  - จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร
6. ดำเนินการรับสมัคร
7. สรุปรายชื่อผู้สมัคร
8. ฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารในการสอบสัมภาษณ์และการสอบปฏิบัติ (เพิ่มประชุม 3 ชั่วโมง)
  - จัดพิมพ์ใบเซ็นชื่อผู้รับสมัคร
  - จัดพิมพ์ใบสรุปคะแนนการสัมภาษณ์
  - จัดพิมพ์ใบเซ็นชื่อปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
  - จัดเตรียมสถานที่สอบสัมภาษณ์
9. อำนวยความสะดวกในการสอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ
10. สรุปรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ
11. ทำประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในระบบ E-office
12. ฝ่ายวิชาการคณะแจ้งประกาศผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อไปยังผู้เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
13. จัดทำบันทึกนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาไปยังงานรับเข้ากองบริการการศึกษา
14. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนำส่งฝ่ายการเงินคณะ

ผังการดำเนินการ (Flow Chart) (เขียนอธิบายกิจกรรมรอง / รายละเอียด)

คู่มือการปฏิบัติงาน Work Instructions (WI)